Révisons : Comprendre le système d'information comptable : fonctionnement et niveaux d'intégration

Tenir une comptabilité est obligatoire

Toutes les entreprises ont l'obligation de tenir une comptabilité, quel que soit leur régime d'imposition (impôt sur les sociétés ou impôt sur le revenu.

La comptabilité générale crée de l'information financière pour les parties prenantes

Les parties prenantes externes

- Les clients : Suivi de la facturation, des comptes clients, des remises et des rabais.
- Les fournisseurs : Gestion de la facturation, des comptes fournisseurs, des paiements et des délais de paiement.
- Le Trésor Public : Perception de la TVA due, calcul de l'impôt sur les bénéfices (impôt sur le revenu ou impôt sur les sociétés calculés sur un résultat fiscal) et des impôts de production.

Les parties prenantes internes

- Les salariés : Établissement des bulletins de salaires et des déclarations associées.
- Les actionnaires, associés et financeurs : Évaluation du patrimoine, de la rentabilité de l'entreprise et des bénéfices réalisés.

Le rôle du SIC dans la tenue d'une comptabilité

Définition

> *Un système d'information (SI) est défini comme un ensemble de ressources (humaines, logiciels, processus et procédures, données, matériels) permettant la collecte, le stockage, le traitement et la diffusion des informations au sein d'une organisation.*

Le SIC n'est pas uniquement un logiciel

Le système d'information comptable est beaucoup plus vaste qu'un simple ensemble de logiciels et de solutions de stockage en ligne. Le SIC mobilise des données papier et numériques, et intègre surtout des procédures dans l'exécution des processus comptables ainsi que les grands principes comptables. Concrètement, le SIC transforme des données brutes (factures, etc.) en états financiers exploitables selon deux principes[6] :

- La logique de la partie double : Chaque opération génère un équilibre entre un débit et un crédit.
- La chaîne de traitement : Tout part de la pièce justificative (facture, contrat) pour alimenter les journaux, puis le grand livre, avant de vérifier l'équilibre par la balance et de produire les états financiers (bilan, compte de résultat).

Architecture, processus métiers et fonctions du SI

La Structuration par les Processus Métiers

> *Un processus se définit comme un ensemble d'activités finalisées par un objectif global (fourniture d'un bien matériel ou d'un service immatériel) destiné à un client interne (service, poste de travail) ou externe (client commercial, fournisseur, administration).*

Dans l'organisation, les processus majeurs dits « processus métier » constituent le cœur de métier de l'entreprise et façonnent la chaîne de valeur fournie au client final. La réalisation d'un processus comptable ou de gestion implique obligatoirement :

- L'intervention coordonnée de plusieurs postes de travail.
- Le transfert d'informations le long d'un réseau d'échange où les données sont successivement reçues, créées, calculées, enregistrées et transmises.
- La représentation et la visualisation des processus sont indispensables pour établir un diagnostic d'organisation, analyser les circuits d'information et conduire des actions d'amélioration ou de refonte des flux.

Les Quatre Fonctions Fondamentales du SI

Le bon fonctionnement du système d'information repose sur le déroulement continu de quatre fonctions de base :

- **Collecter** : Saisie et enregistrement des données brutes générées ou reçues par l'organisation (exemple : lecture optique d'un code-barres en caisse enregistrant la vente, la sortie de stock et l'identifiant client).
- **Traiter** : Croisement, calcul et enrichissement des données pour les transformer en informations exploitables (exemple : calcul du chiffre d'affaires journalier global, mise à jour du niveau de stock, attribution de points de fidélité).
- **Stocker** : Conservation des données et informations dans des bases de données actives (pour l'usage opérationnel) ou définitives (pour répondre aux exigences d'archivage légal des factures et bulletins de paie).
- **Diffuser** : Transmission ciblée des informations élaborées aux destinataires internes ou externes (exemple : envoi des états de stocks au service des achats pour le réapprovisionnement, historique d'achats mis à disposition sur l'espace client).

L'impact de la transformation numérique sur le SIC

> *La transformation numérique (ou digitale) se définit comme la transformation de toutes les composantes de l'entreprise (processus, métiers, culture, organisation) sous l'influence des technologies de l'information et des communications.*

Cette transformation entraîne deux principales conséquences : la dématérialisation des documents comptables et l'automatisation des processus.

La dématérialisation des documents comptables

La dématérialisation permet de remplacer des supports matériels en papier (factures, relevés de comptes, bulletins de paie) par des supports immatériels et numériques.

Les documents comptables au format numérique sont stockés dans la base de données et sont accessibles via une solution numérique de Gestion Électronique des Documents (GED) qui a pour fonction la numérisation de masse de documents papier, ainsi que l'indexation, le classement, le stockage, l'accès (navigation et recherche) et la diffusion des documents concernés (factures dématérialisées, bulletins de paie,...)

L'automatisation des processus comptables

L'automatisation des processus permet de faire réaliser des tâches par des machines avec une participation humaine nulle ou partielle. (Copie automatique des enregistrements du journal dans le grand journal, calcul et transfert des soldes dans la balance…)

Le rôle du PGI dans le système d'information comptable

> *Un progiciel de gestion intégré (PGI) est un logiciel qui permet de gérer les différents processus d'une entreprise en intégrant l'ensemble des fonctions (gestion administrative, gestion de la relation client, gestion des ressources humaines). Le PGI est constitué de modules indépendants qui partagent une base de données commune et unique, représentant une intégration plus poussée des systèmes d'information.*

Les avantages recherchés sont de standardiser et de partager les données, ce qui évite de multiples saisies pour une même information, et favorise l'automatisation des processus.